

Akten heute: immer aktuell und dabei

DoRIS Kompaktlehrgänge

Sie wollen DoRIS effektiv anwenden. In unseren Kompaktlehrgängen vermitteln wir Ihnen die Handhabung der Software in allen Details. Ob direkt am Arbeitsplatz oder auf einem unserer offenen Trainings. Wie üblich gilt bei unseren DoRIS Trainings: Maximal 8 Teilnehmer = hoher Lernerfolg.

Anmeldung / Terminvereinbarung

sekretariat@haessler.com, Telefon 07235.9709.31



Kompaktlehrgang für Anwender

Zielgruppe Anwender von DoRIS (Web Client), auch DoRIS StartUp

Inhalte Erste Schritte mit dem DoRIS WebClient, wie richte ich DoRIS StartUp ein? Welche Möglichkeiten bieten sich? Funktionsumfang, Abfragen, Datenbankfelder, Geschäftszeichen, Aktenplan, Ansichten definieren, Tipps und Tricks, effizient arbeiten.

Dauer 1 Tag



Kompaktlehrgang für Administratoren

Zielgruppe Administratoren

Inhalte DoRIS WebClient: Installation, Konfiguration, Updates. Zugriffsrechte planen, einrichten und verwalten. Funktionen für Gruppen oder Benutzer verbieten/erlauben. eMail-Benachrichtigungen für Vorgänge einrichten, Logging. Praktische Beispiele/Übungen.

Dauer 1-2 Tage (je nach Bedarf)