

Vorgangsbearbeitung so einfach wie eMail

Die DoRIS® ORACLE® Edition

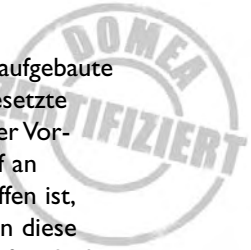


Qualitätsmerkmal: DOMEA Zertifizierung

Die DOMEA-Zertifizierung ist zu einem Qualitätsmerkmal für DMS und Workflow-Produkte geworden. Das bedeutet: DOMEA zertifizierte Produkte bieten ein umfangreiches Werkzeug- und Funktionsangebot. Der große Vorteil hat allerdings normalerweise einen großen Nachteil: Hohe Einführungs-, Schulungs- und Betriebsaufwendungen erschweren den wirtschaftlichen Einsatz.

Der DoRIS® Vorteil

Im Gegensatz zu vielen anderen Produkten ist DoRIS eine modular aufgebaute Standardsoftware. Das bedeutet: DoRIS lässt sich z.B. in bereits eingesetzte eMail-Systeme integrieren und bietet so eine einfache Möglichkeit der Vorgangsbearbeitung. Der integrierte adhoc Workflow deckt den Bedarf an unstrukturiertem Workflow, wie er in der Verwaltung häufig anzutreffen ist, vollständig ab. Workflow Bausteine für strukturierte Abläufe ergänzen diese Methode, die einen entscheidenden Vorteil hat: Die Behörde kann sofort loslegen, Referat- oder Amtweise mit sofort spürbarem Nutzen umstellen. So kommt der wirtschaftliche Vorteil einer elektronischen Vorgangsbearbeitung schnell zur Geltung. Die zur Einführung benötigte Zeit wird um bis zu 80% reduziert. Eine hohe Akzeptanz ist die Folge. Mit DoRIS ist behördlicher Workflow so einfach wie eMail.



Passend für Verwaltungsprozesse

DoRIS wurde gezielt auf Verwaltungsprozesse abgestimmt und erlaubt eine effizientere Verwaltung mit weniger Kostenaufwand. Selbstverständlich steht als strukturierendes Ordnungskriterium auch bei elektronischen Dokumenten der gewohnte Aktenplan zur Verfügung. DoRIS erfüllt die fachlichen Anforderungen der Richtlinie für das Bearbeiten und Verwalten von Schriftgut in Bundesministerien (RegR) vom 11. 7. 2001, entspricht dem DOMEA-Konzept und dem internationalen ISAD(G) Standard für die Verzeichnung archivwürdiger Unterlagen.

Erhöht die Ablagequalität

DoRIS macht Akten, Vorgänge und Schriftstücke per Knopfdruck verfügbar – an jedem Ort und zu jeder Zeit. Flexibel passt sich DoRIS an die jeweiligen Abläufe an, sorgt für maximale Qualität in der Ablage und verbessert Suchergebnisse bei sämtlichen Vorgängen.

Führt zu hoher Benutzer-Akzeptanz

DoRIS ist ideale Grundlage für einen schrittweisen Einstieg in die elektronische Akte und Vorgangsbearbeitung. Je nach Erfordernis können zusätzliche Funktionen durch Software-Bausteine hinzugefügt werden. Auch nach Jahren kann so die Software an aktuelle Ansprüche angepasst werden.

Ist interoperabel

Bereits heute verfügt DoRIS über XDOMEA-Schnittstellen, XML und pdf Datenaustauschformate.

Als strukturierendes Ordnungskriterium nutzt DoRIS auch bei elektronischen Dokumenten den gewohnten Aktenplan.



Die DoRIS® Ausbaustufen

DoRIS ist ein modular aufgebautes Gesamtsystem für Dokumentenmanagement und behördliche Vorgangsbearbeitung. DoRIS deckt von der Registratur über die elektronische Akte bis zum vollständigen Geschäftsprozess die spezifischen behördlichen Anforderungen ab. Die Module des Gesamtsystems ermöglichen einen schrittweisen Einstieg in die elektronische Akte. Es können drei Ausbaustufen gewählt werden, die dem Kunden zu beliebigem Zeitpunkt den Ausbau ermöglichen.

1

DoRIS® 7.0 Registratur

Die Ausbaustufe Registratur ist die Ausgangsbasis für den schrittweisen Aufbau einer standortunabhängigen IT-gestützten Vorgangsbearbeitung. Das Produkt enthält alle zur Organisation einer Registratur benötigten Funktionen.

2

DoRIS® 7.0 Elektronischer Aktenbestand

Zusätzlich bietet diese Ausbaustufe alle zur Führung elektronischer Akten erforderlichen Funktionalitäten inklusive behördlichem Ad hoc Workflow (Mitzeichnung, Kenntnisaufnahme, Stellungnahme...)

3

DoRIS® 7.0 Vorgangsbearbeitung

Als Erweiterung bietet diese Ausbaustufe Integrationen für einen aufgabenspezifischen strukturierten Workflow (Oracle BPEL Projekt).

Die DoRIS® Bausteine

DoRIS ist eine wirtschaftliche, verwaltungsspezifische und vollständige Lösung, die vom Installationsaufwand über Einführungsdauer bis zum Schulungsaufwand bestens abschneidet. Für den Kunden stellt sich dies in einfach ergänzbaren Bausteinen dar.

DoRIS® Web Client

Der DoRIS Web Client ist eine vollständig webbasierte J2EE-Lösung, die ein Arbeiten mit elektronischen Akten, Dokumenten und Vorgängen mittels Internet-Technologie ermöglicht. Telearbeit, Zugriff von Außendienstmitarbeitern, sinnvolles Arbeiten an wechselnden Standorten... all das ist möglich.

DoRIS® Benutzerverwaltung

Mit diesem Baustein werden die Zugriffsrechte sowie die Funktionalitäten parametrisiert. Auch das Erscheinungsbild des DoRIS Clients (ausblenden oder sperren von Funktionen, Feldern usw.) kann angepasst werden.

DoRIS® Strukturierte Ablage

Mit der DoRIS Strukturierten Ablage wird die Verwaltung des Aktenplans zum Kinderspiel.

DoRIS® Scanner Arbeitsplatz

Für die Massenerfassung des Posteingangs. Mittels Stapelscannens werden die Dokumente automatisch den elektronischen Akten zugeordnet. Dies geschieht normalerweise mit Hilfe eines Barcodes.

DoRIS® OCR-Agent

Die in DoRIS verwendete Agent-Technologie erlaubt besonders effiziente Lösungen. So stellt der Baustein DoRIS OCR-Agent den Volltext für alle gescannten Dokumente (NCI) zur Verfügung und ermöglicht so dem Benutzer, die Suche mittels Metadaten mit einer Volltextrecherche über Dokumentinhalte zu verknüpfen. Schnelle Suchergebnisse sind die Folge.

DoRIS® Import/Export

Dieser Baustein ermöglicht den Import und den Export von Daten, Akten, Dokumenten und Vorgängen. Er wird für verschiedene Import und Export Aufgaben ebenso wie für die Altdatenübernahme verwendet.

DoRIS® ConvEx-Agent

Ähnlich wie der DoRIS OCR-Agent extrahiert dieser Baustein die Volltext-Informationen aus Dokumenten der Bürokommunikation (CI), z.B. Word, Excel. Zusätzlich überführt der DoRIS ConvEx-Agent diese Dokumente automatisch in das Langzeitarchivierungsformat (TIF oder PDF). So wird sichergestellt, dass diese Dokumente unveränderbarer Teil der elektronischen Akte werden.

DoRIS® eMail-Agent

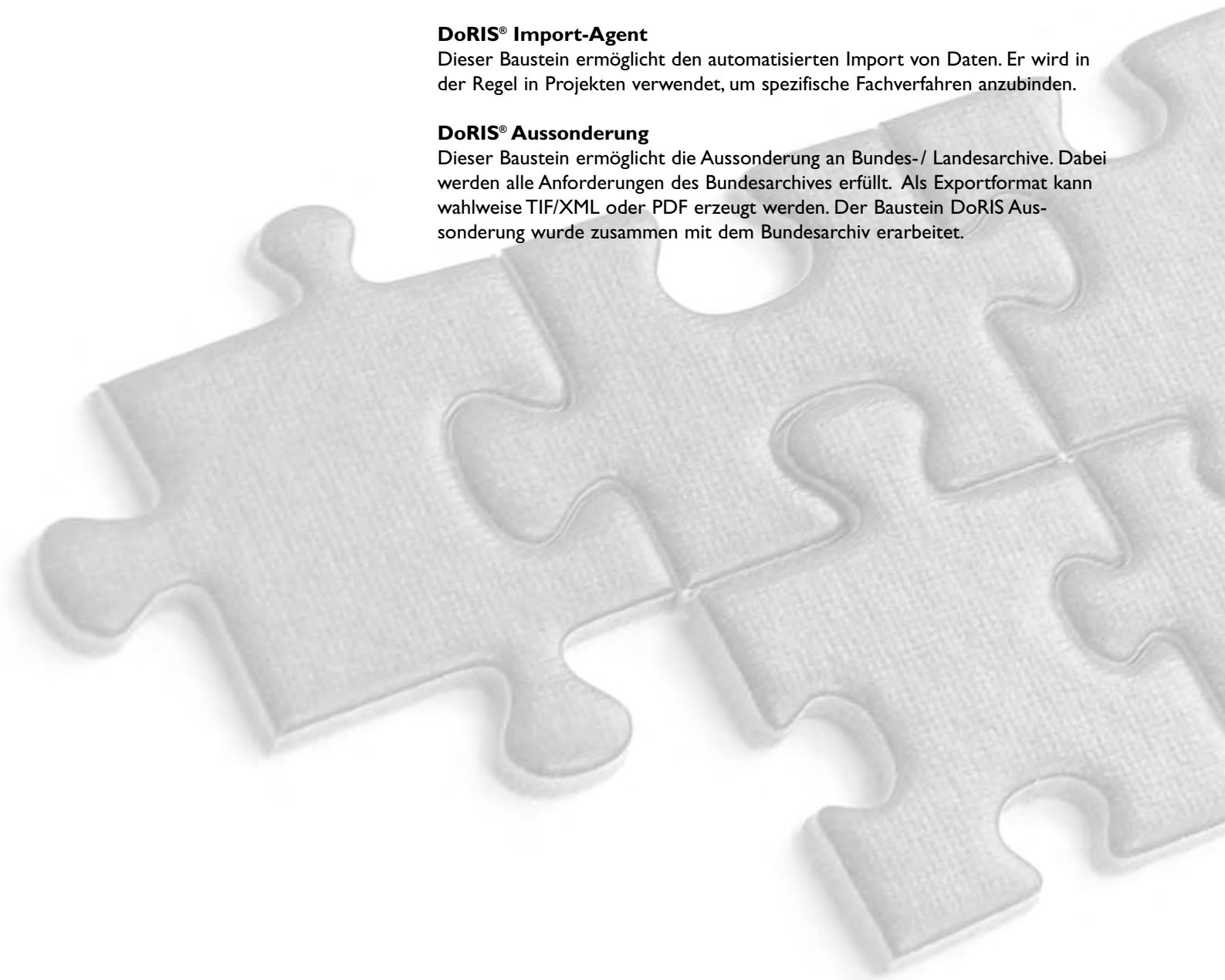
Zur plattformunabhängigen Übernahme von beliebigen Dokumenten via eMail über ein Postfach.

DoRIS® Import-Agent

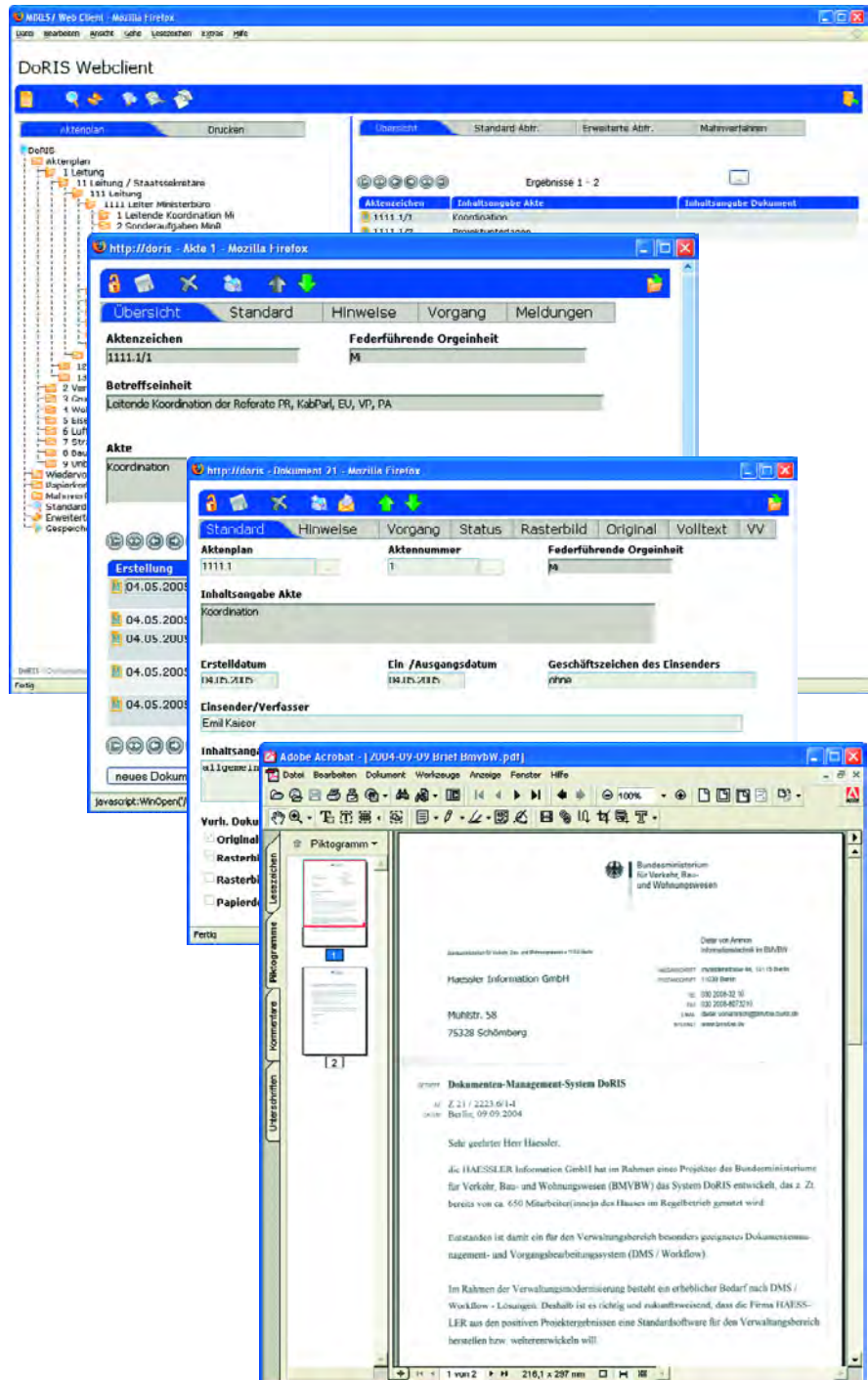
Dieser Baustein ermöglicht den automatisierten Import von Daten. Er wird in der Regel in Projekten verwendet, um spezifische Fachverfahren anzubinden.

DoRIS® Aussonderung

Dieser Baustein ermöglicht die Aussonderung an Bundes-/ Landesarchive. Dabei werden alle Anforderungen des Bundesarchives erfüllt. Als Exportformat kann wahlweise TIF/XML oder PDF erzeugt werden. Der Baustein DoRIS Aussonderung wurde zusammen mit dem Bundesarchiv erarbeitet.

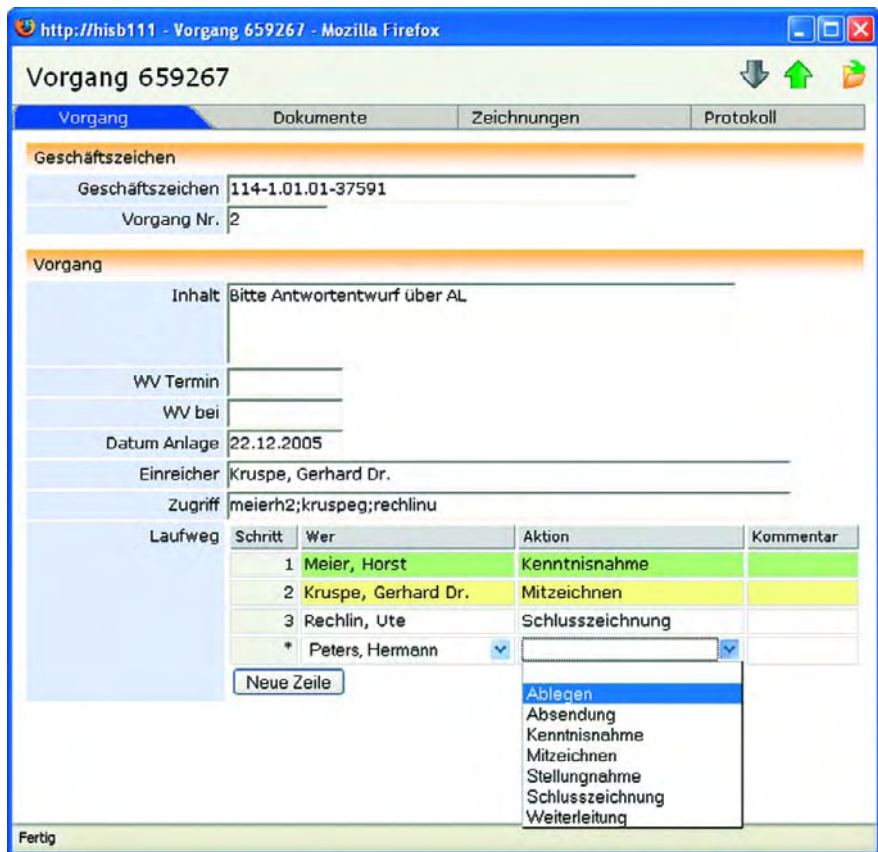


Der DoRIS® Web Client



Leiten Sie Akten, Dokumente oder Vorgänge mit dem DoRIS Ad hoc Workflow auf Knopfdruck an die zuständige Person weiter; zeichnen Sie elektronisch mit, fordern Sie einen Fachbeitrag dazu an. Und das alles plattformübergreifend, also auch vom externen Arbeitsplatz oder global über das Internet. Der DoRIS Web Client unterstützt auch Telearbeit oder Arbeit an wechselnden Standorten...

**Behördlicher Ad hoc
Workflow ist in
DoRIS® integriert**



DoRIS verfügt über eine integrierte „Ad hoc Workflow“ Komponente die genau dem behördlichen Anspruch entspricht (Mitzeichnen, Kenntnisnahme, Stellungnahme etc.). Dieser „Ad hoc Workflow“ kann darüber hinaus an spezifische Anforderungen angepasst werden, beispielweise für den Leitungsbereich mit Aktionen wie Übernahme mit Feedback, Übernahme ohne Feedback, Antwortbeitrag etc.

Damit sind häufig anzutreffende unstrukturierte Workflows bestens in den Griff zu bekommen.

Damit wird der behördliche Workflow so einfach wie eMail.

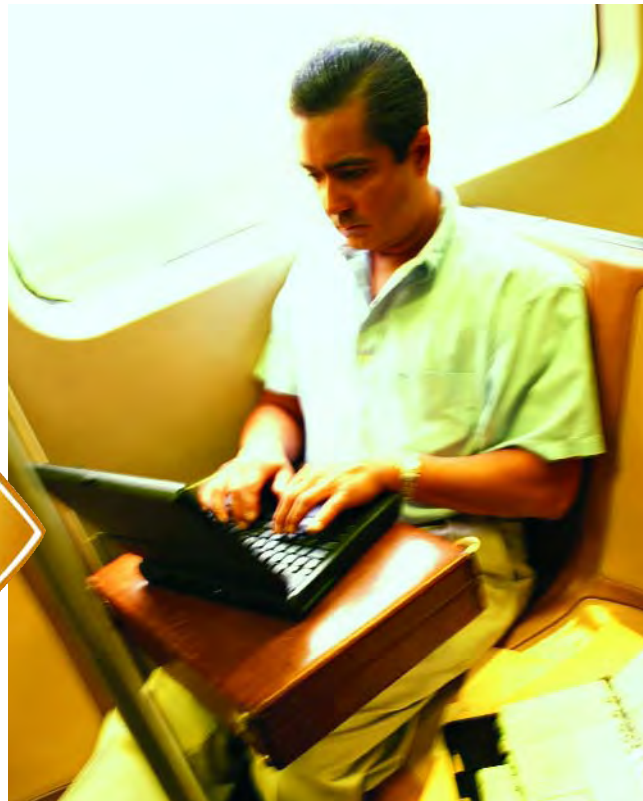
XDOMEA und DoRIS®

Der KoopA ADV hat durch die Arbeitsgruppe „IT-gestützte Vorgangsbearbeitung“ einen Datenaustauschstandard geschaffen, der sowohl die Übertragung von Metadaten als auch von Primärdaten berücksichtigt. Zu diesem Zweck wurden in bundesweiter Abstimmung die Anforderungen an einen einheitlichen Datenaustausch definiert und in einer Datensatzbeschreibung zusammengefasst. Dem Datenaustausch wurde die Beschreibungssprache XML zugrunde gelegt, um eine möglichst weit reichende und standardisierte Kommunikation zu ermöglichen.

Mit DoRIS verbinden Sie die Vorteile der Elektronik mit den Vorteilen der Papierwelt bereits heute. Akten, Vorgänge oder Einzeldokumente können mit der DoRIS XDOMEA Schnittstelle so einfach wie nie zuvor mit anderen Behörden ausgetauscht werden. Hierfür steht der DoRIS Import/Export Baustein mit der entsprechenden Funktionalität zur Verfügung.

Mit der DoRIS XDOMEA Schnittstelle exportieren Sie Akten, Vorgänge oder Einzeldokumente inklusive aller Metadaten. Damit sind Sie künftig unabhängig vom Hersteller Ihres Vorgangsbearbeitungssystems.

Aber es geht noch weiter. Sie können mit der im DoRIS Web Client enthaltenen DoRIS XDOMEA Schnittstelle Ihre Akten auf eine Reise mitnehmen. Holen Sie die gewünschte Akte einfach auf Ihren Laptop. Durch das standardisierte Austauschformat XDOMEA können Sie diese mit jedem XDOMEA Viewer lesen.



ORACLE®

ORACLE und HAESSLER arbeiten seit über 10 Jahren zusammen. Heute fokussiert die Zusammenarbeit auf die behördliche Vorgangsbearbeitung. Mit der DoRIS® ORACLE® Edition wird ein signifikanter Mehrwert für den gemeinsamen Behördenkunden geschaffen.

HAESSLER

Hersteller von DoRIS: Die Firma HAESSLER entwickelt seit 1982 Software für Dokumentenmanagement. Als erstes europäisches Unternehmen wurde sie vom AIIM (International Information Management Congress, USA) mit dem „IMC Award of Excellence“ für innovative Lösungen ausgezeichnet. Bei allen Softwareprodukten geht es um Effizienzgewinn und Verwaltungsmodernisierung.



Bundesministerium
für Verkehr, Bau
und Stadtentwicklung

Initiator von DoRIS: Das Bundesministerium für Verkehr, Bau- und Stadtentwicklung fördert die Modernisierung der Verwaltung aus der Praxis heraus und macht seine Arbeitsergebnisse anderen Behörden zugänglich. So wird die in Zusammenarbeit mit der Firma HAESSLER entwickelte Software DoRIS an deutsche Behörden im Rahmen der Kieler Beschlüsse weitergegeben. Ein Rahmenvertrag regelt Vermarktung und Weiterentwicklung von DoRIS sowie die Beschaffung der zugrundeliegenden Basissoftware.

Verwaltungs- modernisierung

DoRIS wurde gezielt auf Verwaltungsprozesse abgestimmt und erlaubt eine effizientere Verwaltung mit weniger Kostenaufwand. Das schließt Varianten ein, die für unterschiedliche Aufgaben optimiert wurden.

Zum Beispiel für:

- Ministerien
- Kommunen
- Kommissionen
- Banken, Versicherungen
- Industrie

Fragen Sie uns !



**Behördliche Vorgangsbearbeitung.
So einfach wie eMail.**

HAESSLER

HAESSLER eGovernment GmbH

Potsdam

im fx.Center Babelsberg
August-Bebel-Straße 26-53
14482 Potsdam

Schöenberg

Mühlstraße 58
75328 Schöenberg

München

Maisinger Platz 23
81477 München

ORACLE

ORACLE Deutschland GmbH Hauptverwaltung und Geschäftsstelle München

Riesstraße 25
80992 München

Geschäftsstelle Düsseldorf

Hamborner Str. 51
40472 Düsseldorf

Geschäftsstelle Nürnberg

Lina-Ammon-Str. 19
90471 Nürnberg

Geschäftsstelle Hannover

Baumschulenallee 16
30625 Hannover

Geschäftsstelle Stuttgart

Liebnechtstraße 35
70565 Stuttgart

Geschäftsstelle Hamburg

Kühnehöfe 5 / Ecke Kohlentwiete
22761 Hamburg

Geschäftsstelle Frankfurt

Robert-Bosch-Str. 5
63303 Dreieich

Geschäftsstelle Potsdam

OracleDirect
Schiffbauergasse 14
14467 Potsdam

Geschäftsstelle Berlin

Schloßstraße 2
13507 Berlin

Produktdetails

www.registratur.com

vertrieb@haessler.com

+49 (0) 7235 - 9709 0